



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความแห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2569 หมวด 1 ข้อ 4 หมวด 4 ข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 และข้อ 23 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ดังนี้

- (1) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 1 อัตรา
- (2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จำนวน 1 อัตรา

1.1.2 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

- (1) ตำแหน่ง นักการ สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 1 อัตรา

1.2 อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ และระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านเพชร จะจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2569 (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก)

อนึ่ง ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้ และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน 60 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในมาตรา 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

ผู้ที่ผ่านการสอบในครั้งนี้อย่างไรก็ตามในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างของส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ก)

3. การรับสมัครสอบ

3.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้สมัครด้วยตนเอง โดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ 4 - 12 มิถุนายน 2569 ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

- (1) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลบ้านเพชร
- (2) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่เทศบาลตำบลบ้านเพชรกำหนด
- (3) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

(4) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ นี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

3.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่ง ละ 100 บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร

สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ 044-056313, 044-056315 และ 044-056316

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ ฯ (ฉบับภาษาไทย) เช่น ปริญญาบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 4.5 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ ฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึง วันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 4.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.9) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล อย่างละจำนวน 1 ฉบับ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันเวลา และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ

5.1 เทศบาลตำบลบ้านเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 15 มิถุนายน 2569 โดยปิดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอภูเขียว จังหวัด ชัยภูมิ หรือเว็บไซต์ <http://www.banpet.go.th>

5.2 เทศบาลตำบลบ้านเพชร จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ดังนี้

- 1) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม 50 คะแนน
- 2) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม 50 คะแนน
- 3) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตารางการสอบพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
24 มิ.ย. 2569	09.00 น.-10.30 น.	ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก)	ประกาศให้ทราบ ในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	-พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดเบา(สำนักปลัด) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้(กองคลัง) -นักการ (สำนักปลัด)
	10.45 น.-12.15 น.	ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)		
	13.30 น.-16.00 น.	ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์)		

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ข)

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) รวมกันผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้งหมด

8. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านเพชร จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 25 มิถุนายน 2569 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร หรือ <http://www.banpet.go.th> โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนรวมที่สอบได้เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนรวมและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้มีคะแนนรวมคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านเพชร จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้มีกำหนด 1 ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด เทศบาลตำบลบ้านเพชร อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

10. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (1) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

- (4) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- (5) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้
- (6) เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลบ้านเพชร จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

11.1 ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

11.2 กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศ ฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

11.3 เทศบาลตำบลบ้านเพชร จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

11.4 ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

11.5 หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านเพชรตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

เทศบาลตำบลบ้านเพชรดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(นายพีระพล ติวสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2569

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
สังกัด สำนักปลัด
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งได้ตามมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล เช่น รถบรรทุกน้ำ รอยกกระเช้า เป็นต้น หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ยู้งบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และมีใบอนุญาตขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2
2. ได้รับใบประกาศไม่ต่ำกว่าใบประกาศนียบัตรประถมศึกษาชั้นปีที่ 6

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง 4 ปี

อัตราค่าตอบแทน

1. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 11,380.- บาท

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2569

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สังกัด กองคลัง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด

1.2 เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

1.3 ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

1.4 รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

1.5 จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความ ถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

1.6 ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็น ข้อมูลในการดำเนินงาน

1.7 สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

1.8 ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงานของหน่วยงาน

2. ด้านการบริการ

2.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

2.2 ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง 4 ปี

อัตราค่าตอบแทน

1. กรณีสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 11,380.- บาท
2. กรณีสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 13,130.- บาท
3. กรณีสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 13,920.- บาท

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2569

ชื่อตำแหน่ง นักการ
สังกัด สำนักปลัด
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รับ-ส่ง หนังสือ เติมนหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใดในการติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
2. ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ ของทางราชการ
3. รวบรวมข้อมูล รับ - ส่ง เอกสารและติดต่อประสานงานต่าง ๆ
4. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความชำนาญ มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี

อัตราค่าตอบแทน

1. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000.- บาท

บัญชีรายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก
ภาคความรู้ทั่วไป(ภาค ก) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ภาคความเหมาะสม(ภาค ค)
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2569

1. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา สังกัด สำนักปลัด

(1) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก 50 คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลบ้านเพชร
- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ,โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย 4.0
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(2) ทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข 50 คะแนน)

- สอบภาคปฏิบัติตามที่เทศบาลกำหนด

(3) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค 100 คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์

บัญชีรายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก
ภาคความรู้ทั่วไป(ภาค ก) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ภาคความเหมาะสม(ภาค ค)
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2569

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง

(1) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก 50 คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของตำแหน่งที่สอบ
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543

(2) ทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข 50 คะแนน)

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 พ.ศ.2562
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการคำนวณมูลค่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ พ.ศ.2562
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ
- การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(3) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค 100 คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์

บัญชีรายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก
ภาคความรู้ทั่วไป(ภาค ก) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ภาคความเหมาะสม(ภาค ค)
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2569

1. ตำแหน่ง นักการ สังกัด สำนักปลัด

- (1) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก 50 คะแนน)
 - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลบ้านเพชร
 - ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ,โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย 4.0
 - มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
 - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (2) ทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข 50 คะแนน)
 - สอบภาคปฏิบัติตามที่เทศบาลกำหนด
- (3) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค 100 คะแนน)
 - สอบสัมภาษณ์