

สรุป คำสั่ง และมอบหมายตามวาระการประชุม

๑. การบริหารขยะ

- ใ้รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน
- ภาพถ่ายประกอบ
- และเตรียมความพร้อมเพื่อรายงานการปฏิบัติงาน ทุกขั้นตอน เพื่อเสนอหน่อยเหนือ ต่อไป

๒. การเข้าร่วมเคารพธงชาติในวันแรกของวันทำงาน คือ ทุกวันจันทร์ ทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อรายงานหน่วยเหนือต่อไป

๓. ศูนย์ดำรงธรรม ระดับตำบล ให้สำนักปลัดประสานงานและให้ความรู้การให้บริการแก่ประชาชน หรือการจัดอบรมให้ความรู้ที่เป็นแนวทาง และโอกาสแก่ประชาชน เพื่อขยายโอกาสต่อไป

- และจึงต้องรายงานเรื่องที่ลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานและส่งรายงาน เพื่อจะส่งแผนปฏิบัติต่อส่วนกลางต่อไป

๔. โครงการปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ในพื้นที่เขต อบต บ้านเพชรที่รับผิดชอบ

- ให้ประสาน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อทำแนว ทางสำรวจ สุนัขและแมว ในแต่ละชุมชน
- ให้กำหนดวันที่ ที่จะออกปฏิบัติงานให้ชัดเจนว่าจะลงพื้นที่วันไหน เพื่อจะได้แจ้งให้เจ้าของสัตว์เลี้ยง รู้วันนัดหมายที่ชัดเจน
- ให้ฝ่ายป้องกันรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานต่อไป

๕. การจัดตั้งศูนย์จราจรและความปลอดภัยทางถนน

- ใ้รายงานจุดเสี่ยงและจุดทำเครื่องหมาย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและความเสียหาย
- ให้ทำรายงานเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานฝ่ายบริหารทราบ และรายงานต่อส่วนกลางต่อไป

๖. เรื่องการสำรวจภัยพิบัติต่างๆ

- ภัยแล้ง
- ไฟป่า หรือ หลังจากการเผาอ้อย
- น้ำท่วม ฯลฯ

ให้สำรวจและรายงานให้ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ให้ฝ่ายป้องกันดำเนินการ

๗. การจัดตั้งเวรยามให้จัดเวรยามเพื่อเฝ้าระวังและทันต่อเหตุการณ์ตลอดเวลา

- เพื่อป้องกันความผิดพลาด ควรทำหนังสือและจุดในการปฏิบัติงานเพื่อให้การติดต่อได้รวดเร็ว
- ควรมีหนังสือ ตรวจ และลงชื่อเวรที่ปฏิบัติในแต่ละวันให้ชัดเจน

๘. พนักงานจ้างหรือจัดจ้าง

- เข้าวันจันทร์พนักงานทุกคนร่วมเคารพธงชาติ เวลา ๙ โมงเช้า ๑๐ โมงเช้ารับงานเพื่อนำไปปฏิบัติแต่ละวัน เพื่อความเป็นระเบียบและชัดเจนใ้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ หลักฐาน ภาพถ่าย คือ ผลงานและหลักในการปฏิบัติ